

Утверждаю
Уполномоченный по защите прав
предпринимателей в Ставропольском крае

К.А. Кузьмин

«22» 12 2017 года



**Положение
об Экспертном совете
при Уполномоченном по защите прав предпринимателей
в Ставропольском крае**

1. Общие положения

1.1. Экспертный совет при Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае (далее – Экспертный совет) образуется для экспертного и консультативного сопровождения деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае (далее - Уполномоченный).

1.2. Экспертный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, нормативными правовыми актами Губернатора Ставропольского края и Правительства Ставропольского края, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Экспертного совета имеют рекомендательный характер.

1.4. Экспертный совет действует на постоянной основе.

1.5. Экспертный совет имеет собственный раздел на сайте Уполномоченного.

2. Основные задачи Экспертного совета

2.1. Основными задачами Экспертного совета являются:

- разработка предложений по совершенствованию федерального законодательства, законодательства Ставропольского края и правоприменительной практики и приведению его в соответствие с Конституцией РФ, общепризнанными принципами и нормами международного права;

- подготовка заключений по отдельным нормативно-правовым актам Ставропольского края, затрагивающих права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности;

- выявление и анализ системных проблем и коррупционных практик, приводящих к нарушению прав предпринимателей в Ставропольском крае;

- подготовка информационно-аналитических материалов для публичного использования;

- подготовка докладов о ситуации с соблюдением прав предпринимателей

в Ставропольском крае, в том числе Ежегодного доклада;

- обобщение результатов анализа правоприменительной практики и обращений бизнеса в части нарушения прав предпринимателей Ставропольского края, а так же проектов нормативных правовых актов;

- рассмотрение результатов деятельности органов исполнительной власти Ставропольского края, затрагивающей права и законные интересы субъектов предпринимательской деятельности и результатов рассмотрения органами исполнительной власти обращений Уполномоченного;

- подготовка по запросу Уполномоченного заключений по жалобам граждан на действия (бездействия) органов государственной власти и местного самоуправления, а также проведение правовой экспертизы при массовых или грубых нарушениях на территории Ставропольского края прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности;

3. Состав Экспертного совета. Права и обязанности его членов

3.1. В состав Экспертного совета входят: общественные представители Уполномоченного (в муниципальных районах и городских округах Ставропольского края, а также по направлениям), руководители общественных объединений предпринимателей Ставропольского края, представители научного сообщества, эксперты.

3.2. Персональный состав Экспертного совета определяется Уполномоченным лично.

3.3. Члены Экспертного совета назначаются сроком на 2 года.

Возможно досрочное прекращение полномочий по инициативе одной из сторон. Основаниями досрочного прекращения полномочий являются:

- заявление члена Экспертного совета;

- неучастие в более чем двух третях заседаний Экспертного совета в течение года.

3.4. Председателем Экспертного совета (далее – Председатель) является Уполномоченный.

Председатель осуществляет руководство деятельностью Экспертного совета, в том числе решает вопрос о созыве заседания, утверждает проект повестки дня, ведет заседание Экспертного совета, обладает правом решающего голоса, руководит деятельностью рабочих групп Экспертного совета.

Председатель назначает своего Заместителя, который в случае отсутствия Председателя ведет заседание Экспертного совета и выполняет функции Председателя.

3.5. Ответственный секретарь Экспертного совета назначается Председателем.

Ответственный секретарь Экспертного совета:

- обеспечивает координацию между Председателем и членами Экспертного совета по вопросам деятельности Экспертного совета;

- участвует в формировании планов работы и повестки дня заседаний Экспертного совета;

- отвечает за подготовку содержательных вопросов и проведение заседаний Экспертного совета, согласовывает повестку дня заседаний

Экспертного совета, предложенную Председателем Экспертного совета, с членами Экспертного совета;

- оформляет протоколы заседаний Экспертного совета;
- координирует деятельность рабочих групп Экспертного совета.

3.6. Работа членов Экспертного совета осуществляется на общественных началах (на безвозмездной основе).

3.7. Члены Экспертного совета имеют право:

- участвовать в заседаниях Экспертного совета;
- предлагать вопросы в повестку дня заседаний Экспертного совета.
- вносить на рассмотрение Экспертного совета предложения по различным вопросам деятельности Экспертного совета;
- получать информацию о деятельности Экспертного совета;
- представлять в письменном виде особое мнение по решениям Экспертного совета;
- инициировать создание рабочих, проектных, мониторинговых групп Экспертного совета.

Члены Экспертного совета могут приглашаться к участию в заседаниях советов, рабочих групп, комиссий в качестве представителей Экспертного совета.

4. Структура деятельности Экспертного совета.

4.1 Структуру деятельности Экспертного совета составляют следующие основные блоки:

4.1.1. *Площадка «Бизнес и власть. Открытый диалог».* Представляет собой систему регулярных встреч субъектов предпринимательской деятельности с руководителями органов государственной власти Ставропольского края для обсуждения конкретных вопросов и проблем, решение которых предлагается ставить на контроль Губернатора СК.

4.1.2. *Проектные группы Экспертного совета.* Создаются для оказания содействия предпринимателям в реализации бизнес-проектов путем оценки целей проекта, возможных путей их достижения, а также определения ресурсов и сообщества предпринимателей, заинтересованных в проекте. Группа представляет решение на согласование Экспертному совету, после чего оно направляется на этап внедрения.

4.1.3. *Мониторинговые группы Экспертного совета.* Могут формироваться для мониторинга условий осуществления предпринимательской деятельности в Ставропольском крае (по территориям и направлениям), а также эффективности реализации инвестиционных проектов и государственных программ, в том числе финансовых и нефинансовых форм поддержки. Мониторинговые группы создаются на период, необходимый для проведения соответствующего исследования.

4.1.4. *Рабочие группы* по различным направлениям, создаваемые по инициативе Уполномоченного или членов Экспертного совета.

4.2. Руководители проектных, мониторинговых и рабочих групп назначаются решением Экспертного совета из числа его членов.

4.3. Персональный состав проектных, мониторинговых и рабочих групп формируется ее руководителем. Члены Экспертного совета могут делегировать

в их состав своих представителей.

4.4. В состав проектных, мониторинговых и рабочих групп Экспертного совета могут входить приглашенные эксперты и специалисты в зависимости от направления деятельности проектных, мониторинговых и рабочих групп.

5. Заседания Экспертного совета.

5.1. Заседания Экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в 2 месяца.

5.2. Заседания Экспертного совета правомочны при участии в заседаниях не менее половины членов Экспертного совета.

5.3. Решения Экспертного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Экспертного совета.

5.4. Если член Экспертного совета не может присутствовать лично на заседании, то он вправе направить на заседание своего представителя (по доверенности, с правом голосовать и участвовать в обсуждении вопросов) и представлять предложения по проекту решения Экспертного совета в письменной форме.

5.5. Оповещение всех членов Экспертного совета о проведении заседаний Экспертного совета и представление им соответствующих материалов производится аппаратом Уполномоченного не менее чем за 7 дней до даты проведения заседания.

5.6. Копии протокола заседания Экспертного совета направляются всем членам Экспертного совета аппаратом Уполномоченного в течение 10 дней после даты проведения заседания Экспертного совета.

5.7. Информация о деятельности и принятых решениях Экспертного совета публикуется на сайте Уполномоченного, в разделе Экспертного совета, а также предоставляется средствам массовой информации и заинтересованным организациям после согласования с Уполномоченным.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Экспертного совета осуществляет аппарат Уполномоченного.